

Tietosuojatyökalu

Käyttö- ja sopimusehdot

Voimassa 19.04.2022 alkaen

Sisältö

1. Yleistä.....	1
2. Käyttötarkoitus.....	1
3. Maksuton kokeilujakso ja sopimuksen syntyminen.....	2
4. Sopimuskausi ja sopimuksen päättäminen.....	2
5. Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen.....	2
6. Toimittajan vastuut ja velvollisuudet.....	2
7. Asiakkaan vastuut ja velvollisuudet.....	3
8. Immateriaalioikeudet ja käyttöoikeus.....	3
9. Hinnat ja niiden muutokset.....	3
10. Vastuunrajoitus ja korvaukset.....	4
11. Henkilötietojen käsittely.....	4
12. Muut ehdot.....	4
13. Sovellettava laki ja riitojen ratkaiseminen.....	4
14. Yhteystiedot.....	5
15. Sopimusehtojen liitteet ja asiakirjojen pätemisjärjestys.....	5

1. Yleistä

Tietosuojatyökalu -palvelu (jatkossa "Tietosuojatyökalu" tai "Palvelu") on Xcure Oy:n (2029713-9) (jatkossa "Toimittaja" tai "Xcure") tuottama ja osoitteessa tietosuojatyokalu.fi toimiva palvelu. Henkilö tai organisaatio (jatkossa "Asiakas"), joka käyttää Palvelua hyväksyy ja sitoutuu noudattamaan näitä Palvelun käyttö- ja sopimusehtoja (jatkossa "Sopimusehdot").

2. Käyttötarkoitus

Tietosuojatyökalu on Xcuren kehittämä palvelu organisaatioiden tietosuojatyön hallintaan ja tietosuoja-asetuksen edellyttämän osoitusvelvollisuuden täyttämiseen.

Tietosuojatyökalussa Asiakkaan tietosuojastavastaava tai tietosuoja-asioita organisaatiossa hoitava henkilö (jatkossa "Pääkäyttäjä") voi hallita organisaation tietosuojaan liittyvää sisältöä ja tehtäviä.

3. Maksuton kokeilujakso ja sopimuksen syntyminen

Sopimus katsotaan syntyneeksi, kun Asiakas on rekisteröitynyt palveluun ja hyväksynyt nämä Sopimusehdot.

Toimittaja myöntää Palveluun määräaikaisen käyttöoikeuden Asiakkaalle Asiakkaan tekemän rekisteröitymisen perusteella. Asiakkaalle tarjotaan 14 päivän tai erillisen tarjouksen mukainen maksuton kokeilujakso, joka päättyy automaattisesti tai Asiakkaan tehdessä tilauksen.

Asiakas tekee tilauksen syöttämällä Organisaation laskutustiedot Palveluun Organisaatitiedot -lomakkeelle tai tekemällä tilauksen suoraan toimittajalle. Asiakas sitoutuu maksamaan Palvelun käyttöoikeudesta Palvelun hinnastossa tai muussa tarjouksessa kuvatun hinnan.

4. Sopimuskausi ja sopimuksen päättäminen

Tilaus ja Asiakkaan käyttöoikeus on voimassa toistaiseksi, niin kauan kunnes Asiakas irtisanoo palvelun tai mikäli Toimittaja ei saa suoritusta käyttöoikeusmaksuun kohdistuvalle laskulle.

Milloin muuta ei ole sovittu, on sopimuskauden pituus yksi (1) kuukausi. Sopimus jatkuu automaattisesti sopimuskauden loputtua uudella sopimuskauden pituisella jaksolla, mikäli kumpikaan osapuoli ei irtisano sitä kirjallisesti viimeistään 28 päivää ennen kuluvan sopimuskauden loppua.

Irtisanominen tulee toimittaa kirjallisesti joko sähköpostitse tai kirjeitse näissä Sopimusehdoissa mainittuun osoitteeseen tai Toimittajan tarjoaman sähköisen järjestelmän kautta.

Toimittajalla on oikeus katkaista Asiakkaan käyttöoikeus, mikäli maksua ei ole suoritettu eräpäivään mennessä. Viivästyneistä suorituksista voidaan periä korkolain mukaista korkoa, maksumuistutuksista aiheutuneet kulut, palvelun uudelleenavaamisesta aiheutuneet kulut sekä mahdolliset perintäkulut.

5. Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen

Toimittaja varaa oikeuden muuttaa näitä Sopimusehtoja ilmoittamalla siitä Asiakkaalle vähintään yhtä (1) kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa.

Asiakkaalla ei ole oikeutta siirtää sopimusta ja sen sisältämää palvelua kolmannelle osapuolelle ilman Toimittajan suostumusta.

Toimittajalla on oikeus siirtää sopimus ja palvelut kolmannelle osapuolelle siitä erikseen ilmoittamalla.

6. Toimittajan vastuut ja velvollisuudet

Toimittaja on luonut Palvelun toiminnallisuudet ja sisällön hyödyntäen useita viranomaislähteistä ja EU:n asetuksista saatavaa tietoa sekä asiantuntijaverkostonsa laajaa kokemusta tietosuojasta ja tietoturvasta. Toimittaja ei takaa Palvelussa olevien tietojen virheettömyyttä, mutta pyrkii tarjoamaan mahdollisimman luotettavaa ja ajantasaista tietoa.

Toimittaja pyrkii estämään tietojen katoamisen varmuuskopioimalla Palvelun ja sen sisältämät tiedot säännöllisesti.

Toimittaja pyrkii teknisin keinoin estämään tietojärjestelmän luvattoman käytön ja häiriöt.

Toimittaja ei takaa Palvelulle tietyntasoista palvelutasoa, virheettömyyttä, käytettävyyttä eikä suorituskykyä. Toimittaja pyrkii kuitenkin huolehtimaan Palvelun toimivuudesta ja suorittamaan ylläpitoon liittyvät toimet siten, että niistä aiheutuu mahdollisimman vähän haittaa Palvelun käytölle.

7. Asiakkaan vastuut ja velvollisuudet

Asiakkaan tulee huolehtia siitä, että Toimittajalla on käytettävissään ajantasainen tieto Asiakkaan yhteystiedoista, jotka täytetään Palvelussa Organisaatiotiedot -lomakkeelle.

Asiakas sitoutuu noudattamaan Toimittajan toimittamia ohjeistuksia ja näitä Sopimusehtoja käyttäessään palveluita ja käyttämään niitä lakien, säädösten ja hyvien tapojen mukaisesti.

Asiakas sitoutuu pitämään kirjautumistietonsa luottamuksellisina ja olemaan luovuttamatta niitä kolmannen osapuolen käyttöön. Asiakas on vastuussa kirjautumistietojen käytöstä ja niiden avulla tapahtuvasta suorasta ja välillisestä Palvelun käytöstä sekä väärinkäytösten aiheuttamista tutkinta- ja korjauskuluista sekä mahdollisista muista vahingoista. Asiakkaan tulee välittömästi ilmoittaa Toimittajalle kirjautumistietojen joutumisesta kolmannen osapuolen tietoon tai epäilemästään väärinkäytöstä.

Palvelun käyttöoikeudet ovat henkilökohtaisia. Palvelussa Asiakas voi jakaa käyttöoikeuksia, vastuita ja tehtäviä organisaation muille henkilöille ja tietyin edellytyksin myös kolmansien organisaatioiden käyttäjille. Asiakas vastaa siitä, että jokaisella käyttäjällä on henkilökohtaiset käyttöoikeudet. Asiakas myös määrittelee kunkin käyttäjän käyttöoikeuksien laajuuden.

Asiakas vastaa itse siitä, että käyttöoikeudet lakkautetaan käyttäjältä, joka työsuhteen päättymisen, työtehtävien muuttumisen tai muun syyn vuoksi ei enää ole oikeutettu Palvelun käyttämiseen.

8. Immateriaalioikeudet ja käyttöoikeus

Kaikki Palveluun, sen sisältöön ja toiminnallisuuksiin liittyvät immateriaalioikeudet kuuluvat Toimittajalle. Palvelun sisällön kopioiminen ja levittäminen on ehdottomasti kielletty, muuhun kuin näissä Sopimusehdoissa mainittuihin tarkoituksiin.

Kaikki Asiakkaan Palveluun syöttämä sisältö on Asiakkaan omaisuutta. Asiakas vastaa omasta aineistostaan ja sen lainmukaisuudesta. Asiakas on vastuussa Pääkäyttäjän tai organisaation muiden käyttäjien palveluun ilmoittamista tiedoista sekä sisältöön tekemistä muutoksista. Asiakas myöntää Toimittajalle oikeuden käsitellä tällaisia tietoja siinä määrin, kuin se on tarpeen Palvelun tarjoamiseksi.

Toimittaja myöntää Asiakkaalle oikeuden käyttää Palvelua organisaation omaan sisäiseen käyttöön. Asiakkaalla ei ole jälleenmyyntioikeutta Palveluun ilman Toimittajan kanssa erikseen laadittua sopimusta.

9. Hinnat ja niiden muutokset

Asiakkaalla käytössä olevat palvelut ja niiden hinnat on määritelty palvelun hinnastossa tai muussa tarjouksessa. Toimittaja varaa oikeuden muuttaa Palvelun hintoja ilmoittamalla siitä

Asiakkaalle vähintään yhtä (1) kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa. Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Palvelu päättymään ennen uuden hinnoittelun voimaantulua. Toimittaja varaa oikeuden korottaa Palvelun hintaa vuosittain ilman erillistä ilmoitusta elinkustannusindeksin mukaisesti.

10. Vastuunrajoitus ja korvaukset

Toimittaja ei vastaa Asiakkaan Palvelussa olevasta tietosisällöstä tai tietosisällön virheettömyydestä. Toimittaja ei vastaa miltyään osin Asiakkaalle, sen kumppaneille tai loppuasiakkaille aiheutuvista välittömistä tai välillisistä vahingoista, joita Palvelun ja sen sisältämän tiedon käyttämisestä voi aiheutua. Välillisenä vahinkona pidetään esimerkiksi saamatta jäänyttä voittoa tai vahinkoa, joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai keskeytymisestä tai kolmannelle osapuolelle olevien velvoitteiden täyttämättä jäämistä.

Toimittaja ei vastaa kolmansien osapuolien toiminnasta aiheutuvista häiriöistä, kuten tietoverkoissa ja tietojärjestelmissä esiintyvistä ongelmista, tietomurroista, haittaohjelmien aiheuttamista häiriöistä tai vahingoista eikä muistakaan asioista, jotka eivät nimenomaisesti kuulu Toimittajan vastuulle. Toimittaja ei vastaa sopimusveloitteen täyttämättä jättämisestä tai siitä aiheutuneesta vahingosta, mikäli viivästys tai täyttämättä jääminen on aiheutunut ylivoimaisesta esteestä (Force Majeure).

Toimittaja ei vastaa Asiakkaan tietojen tai tiedostojen tuhoutumisesta, katoamisesta tai muuttumisesta ja tästä aiheutuneesta vahingosta tai kuluista, kuten tiedostojen uudelleen luomisen aiheuttamista kustannuksista.

Toimittajan vahingonkorvausvelvollisuus rajoittuu kaikissa tilanteissa yhteensä enintään Asiakkaan vahinkotapahtumaa edeltävien kuuden (6) kuukauden aikana Palvelusta maksamaan arvonlisäverottomaan määrään.

Vastuunrajoitukset eivät koske vahinkoa, joka on aiheutettu Palvelun lain tai Sopimusehtojen vastaisella luovutuksella, kopioinnilla tai käytöllä tai tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

11. Henkilötietojen käsittely

Toimittaja käsittelee Asiakkaan tallentamia henkilötietoja Palvelun tarjoamiseksi. Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Toimittajan henkilötietojen käsittelyä koskevat vastuut ja velvoitteet on määritelty näiden Sopimusehtojen liitteenä olevassa Tietosuojaliitteessä.

12. Muut ehdot

Sekä Toimittaja että Asiakas sitoutuvat pitämään toisen osapuolen liikesalaisuudet ja muut luottamukselliset tiedot salassa.

Toimittajalla on oikeus käyttää Asiakkaan nimeä ja logoa referenssikäytössä, ellei Asiakas ole sitä nimenomaisesti kieltänyt.

13. Sovellettava laki ja riitojen ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Välimiesmenettelyn paikka on Helsinki.

Vaikka jokin tämän Sopimuksen kohta todettaisiin pätemättömäksi, laittomaksi tai kannekelvottomaksi, se ei vaikuta muiden sopimuskohtien pätevyYTEEN, vaan ne säilyvät voimassa.

14. Yhteystiedot

Lisätietoja näistä Sopimusehdoista:
Xcure Oy (Y-tunnus: 2029713-9)
Mannerheimintie 113, 00280 Helsinki

Puh: +358 20 798 1360
Sähköposti: info@xcure.fi

15. Sopimusehtojen liitteet ja asiakirjojen pätemisjärjestys

Näihin Sopimusehtoihin sovelletaan myös seuraavia liitteitä allaolevassa järjestyksessä:

- [Tietosuojaliite](#)
- [Tietosuojaseloste](#)