

Tietosuojatyökalu

Käyttö- ja sopimusehdot

Voimassa 21.5.2018 alkaen

Sisältö

1. Yleistä.....	1
2. Käyttötarkoitus.....	1
3. Käyttöoikeus.....	1
4. Sopimuksen syntyminen ja kohde.....	2
5. Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen.....	2
6. Sopimuskausi ja sopimuksen päättäminen.....	2
7. Immateriaalioikeudet ja käyttöoikeus.....	3
8. Toimittajan vastuut ja velvollisuudet.....	3
9. Asiakkaan vastuut ja velvollisuudet.....	3
10. Vastuunrajoitus ja korvaukset.....	3
11. Sopimusehtojen liitteet ja asiakirjojen pätemisjärjestys.....	4

1. Yleistä

Tietosuojatyökalu -palvelu (jatkossa "Tietosuojatyökalu" tai "Palvelu") on XCure Solutions Oy:n (2029713-9) (jatkossa "Toimittaja" tai "XCure") tuottama ja osoitteessa tietosuojatyokalu.fi toimiva palvelu. Henkilö tai organisaatio (jatkossa "Asiakas"), joka käyttää Palvelua hyväksyy ja sitoutuu noudattamaan näitä Palvelun käyttö- ja sopimusehtoja (jatkossa "Sopimusehdot").

2. Käyttötarkoitus

Tietosuojatyökalu on XCuren kehittämä palvelu organisaatioiden tietosuojan hallintaan ja tietosuojasetuksen edellyttämän osoitusvelvollisuuden täyttämiseen.

Tietosuojatyökalussa Asiakkaan tietosuojastavastaava tai tietosuojasioita organisaatiossa hoitava henkilö (jatkossa "Pääkäyttäjä") voi kartoittaa ja ylläpitää organisaation henkilötietojen käsittelyyn liittyvää sisältöä ja tehtäviä.

Asiakas on vastuussa Pääkäyttäjän tai organisaation muiden käyttäjien palveluun ilmoittamista tiedoista sekä sisältöön tekemistä muutoksista.

3. Käyttöoikeus

Toimittaja myöntää Palveluun toistaiseksi voimassaolevan käyttöoikeuden Asiakkaalle Asiakkaan tekemän tilauksen perusteella. Asiakas tekee tilauksen syöttämällä Organisaation laskutustiedot Palveluun. Asiakas sitoutuu maksamaan Palvelun käyttöoikeudesta Palvelun hinnastossa kuvatun hinnan.



Käyttöoikeus on voimassa toistaiseksi, niin kauan kunnes Asiakas irtisanoo palvelun tai mikäli Toimittaja ei saa suoritusta käyttöoikeusmaksuun kohdistuvalle laskulle.

Palvelun käyttöoikeudet ovat henkilökohtaisia. Palvelussa Asiakas voi jakaa käyttöoikeuksia, vastuita ja tehtäviä organisaation muille henkilöille. Asiakas vastaa siitä, että jokaisella käyttäjällä on henkilökohtaiset käyttöoikeudet. Asiakas myös määrittelee kunkin käyttäjän käyttöoikeuksien laajuuden.

Asiakas vastaa itse siitä, että käyttöoikeudet lakkautetaan käyttäjältä, joka työsuhteen päättymisen, työtehtävien muuttumisen tai muun syyn vuoksi ei enää ole oikeutettu Palvelun käyttämiseen.

Toimittaja myöntää Asiakkaalle oikeuden käyttää palvelua organisaation omaan sisäiseen käyttöön. Asiakkaalla ei ole jälleenmyyntioikeutta Palveluun ilman Toimittajan kanssa erikseen laadittua sopimusta.

4. Sopimuksen syntyminen ja kohde

Sopimus katsotaan syntyneeksi, kun Asiakas on rekisteröitynyt palveluun ja hyväksynyt nämä Sopimusehdot. Palvelu muuttuu kokeilujakson jälkeen maksulliseksi ja asiakas voi jatkaa palvelun käyttöä täyttämällä organisaation laskutustiedot Tietosuojatyökalussa Organisaatiotiedot -lomakkeelle.

Asiakkaalla käytössä olevat palvelut ja niiden hinnat on määritelty palvelun hinnastossa. Toimittaja varaa oikeuden muuttaa Palvelun hintoja ilmoittamalla siitä Asiakkaalle vähintään yhtä (1) kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa. Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Palvelu päättymään ennen uuden hinnoittelun voimaantumista.

5. Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen

Toimittaja varaa oikeuden muuttaa näitä Sopimusehtoja ilmoittamalla siitä Asiakkaalle vähintään yhtä (1) kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa.

Asiakkaalla ei ole oikeutta siirtää sopimusta ja sen sisältämää palvelua kolmannelle osapuolelle ilman Toimittajan suostumusta.

Toimittajalla on oikeus siirtää sopimus ja palvelut kolmannelle osapuolelle siitä erikseen ilmoittamalla.

6. Sopimuskausi ja sopimuksen päättäminen

Milloin muuta ei ole sovittu, on sopimuskauden pituus yksi (1) kuukausi. Sopimus jatkuu automaattisesti sopimuskauden loputtua uudella sopimuskauden pituisella jaksolla, mikäli kumpikaan osapuoli ei irtisano sitä kirjallisesti viimeistään 28 päivää ennen kuluvan sopimuskauden loppua.

Toimittajalla on oikeus katkaista Asiakkaan käyttöoikeus, mikäli maksua ei ole suoritettu eräpäivään mennessä. Viivästyneistä suorituksista voidaan periä korkolain mukaista korkoa, maksumuistutuksista aiheutuneet kulut, palvelun uudelleenavaamisesta aiheutuneet kulut sekä mahdolliset perintäkulut.

Irtisanominen tulee toimittaa kirjallisesti joko sähköpostitse tai kirjeitse näissä Sopimusehdoissa



mainittuun osoitteeseen tai Toimittajan tarjoaman sähköisen järjestelmän kautta.

7. Immateriaalioikeudet ja käyttöoikeus

Kaikki Palveluun, sen sisältöön ja toiminnallisuuksiin liittyvät immateriaalioikeudet kuuluvat Toimittajalle. Palvelun sisällön kopioiminen ja levittäminen on ehdottomasti kielletty, muuhun kuin näissä Sopimusehdoissa mainittuihin tarkoituksiin.

Kaikki Asiakkaan Palveluun syöttämä sisältö on Asiakkaan omaisuutta. Asiakas vastaa omasta aineistostaan ja sen lainmukaisuudesta.

8. Toimittajan vastuut ja velvollisuudet

Toimittaja on luonut Palvelun toiminnallisuudet ja sisällön hyödyntäen useita viranomaislähteistä ja EU:n asetuksista saatavaa tietoa sekä asiantuntijaverkostonsa laajaa kokemusta tietosuojasta ja tietoturvasta. Toimittaja ei takaa Palvelussa olevien tietojen virheettömyyttä, mutta pyrkii tarjoamaan mahdollisimman luotettavaa ja ajantasaista tietoa.

Toimittaja pyrkii estämään tietojen katoamisen varmuuskopioimalla Palvelun ja sen sisältämät tiedot säännöllisesti.

Toimittaja pyrkii teknisin keinoin estämään tietojärjestelmän luvattoman käytön ja häiriöt.

Toimittaja ei takaa Palvelulle tietyntasoista palvelutasoa, virheettömyyttä, käytettävyyttä eikä suorituskykyä. Toimittaja pyrkii kuitenkin huolehtimaan Palvelun toimivuudesta ja suorittamaan ylläpitoon liittyvät toimet siten, että niistä aiheutuu mahdollisimman vähän haittaa Palvelun käytölle.

9. Asiakkaan vastuut ja velvollisuudet

Asiakkaan tulee huolehtia siitä, että Toimittajalla on käytettävissään ajantasainen tieto Asiakkaan yhteystiedoista, jotka täytetään Palvelussa Organisaatitiedot -lomakkeelle.

Asiakas sitoutuu noudattamaan Toimittajan toimittamia ohjeistuksia ja näitä Sopimusehtoja käyttäessään palveluita ja käyttämään niitä lakien, säädösten ja hyvien tapojen mukaisesti.

Asiakas sitoutuu pitämään käyttäjätunnuksensa ja salasansa luottamuksellisina ja olemaan luovuttamatta niitä kolmannen osapuolen käyttöön. Asiakas on vastuussa käyttäjätunnuksien ja salasanojen käytöstä ja niiden avulla tapahtuvasta suorasta ja välillisestä Palvelun käytöstä sekä väärinkäytösten aiheuttamista tutkinta- ja korjauskuluista sekä mahdollisista muista vahingoista. Asiakkaan tulee välittömästi ilmoittaa Toimittajalle salasanan tai käyttäjätunnuksen joutumisesta kolmannen osapuolen tietoon tai epäilemästään väärinkäytöstä.

10. Vastuunrajoitus ja korvaukset

Toimittaja ei vastaa Asiakkaan Palvelussa olevasta tietosisällöstä tai tietosisällön virheettömyydestä. Toimittaja ei vastaa miltään osin Asiakkaalle, sen kumppaneille tai loppuasiakkaille aiheutuvista välittömistä tai välillisistä vahingoista, joita Palvelun ja sen sisältämän tiedon käyttämisestä voi aiheutua. Välillisenä vahinkona pidetään esimerkiksi saamatta jäänyttä voittoa tai vahinkoa, joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai keskeytymisestä tai kolmannelle osapuolelle olevien velvoitteiden täyttymättä jäämistä.



Toimittaja ei vastaa kolmansien osapuolien toiminnasta aiheutuvista häiriöistä, kuten tietoverkoissa ja tietojärjestelmissä esiintyvistä ongelmista, tietomurroista, haittaohjelmien aiheuttamista häiriöistä tai vahingoista eikä muistakaan asioista, jotka eivät nimenomaisesti kuulu Toimittajan vastuulle. Toimittaja ei vastaa sopimusvelvoitteen täyttämättä jättämisestä tai siitä aiheutuneesta vahingosta, mikäli viivästys tai täyttämättä jääminen on aiheutunut ylivoimaisesta esteestä (Force Majeure).

Toimittaja ei vastaa Asiakkaan tietojen tai tiedostojen tuhoutumisesta, katoamisesta tai muuttumisesta ja tästä aiheutuneesta vahingosta tai kuluista, kuten tiedostojen uudelleen luomisen aiheuttamista kustannuksista.

Toimittajan vahingonkorvausvelvollisuus rajoittuu kaikissa tilanteissa yhteensä enintään Asiakkaan vahinkotapahtumaa edeltävien kuuden (6) kuukauden aikana Palvelusta maksamaan arvonlisäverottomaan määrään.

Vastuunrajoitukset eivät koske vahinkoa, joka on aiheutettu Palvelun lain tai Sopimusehtojen vastaisella luovutuksella, kopioinnilla tai käytöllä tai tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

11. Sopimusehtojen liitteet ja asiakirjojen pätemisjärjestys

Näihin Sopimusehtoihin sovelletaan myös seuraavia liitteitä allaolevassa järjestyksessä:

- [Tietosuojaliite](#)
- [Tietosuojaseloste](#)
- [IT2018 ETP – Erityisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista \(pilvipalvelu\)](#)
- [IT2018 EHK – Erityisehtoja henkilötietojen käsittelystä](#)
- [IT2018 YSE – Yleiset sopimusehdot](#)